

## CHARGÉ (E) EN COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE

Durée : 6 mois

Evaluation : QCM

Formatrice : Bérénice GOUDARD

Chargée en communication événementielle,  
Master 2 en Droit en entreprises  
et patrimoines professionnels  
Diplômée Praticien Feng Shui

Validation : Attestation d'étude



Ce module vous propose les connaissances nécessaires à l'organisation et à la réalisation d'un événement : planning des actions, visite et repérage des lieux, recherche de prestataires, d'intervenants, de sponsors, de partenaires, communiqués de presse, invitations, programmes,... afin de promouvoir un événement : congrès, soirées de gala, festivals, salons professionnels, rencontres sportives, séminaires, lancement d'une marque...

## RÉSUMÉ DU PROGRAMME DU MODULE

- Créativité et cohérence • Qualités relationnelles
- Compétences techniques • Compétitivité et intuition
- L'événement dans la campagne de communication
- Types d'événements • Les tendances du marché • Les chiffres • Les acteurs
- La place de l'événement parmi les instruments de communication
- Les stratégies
- Les modèles de la communication • Psychologie de la communication
- L'intention et l'acte • La psychologie cognitive
- Les règles d'une communication réussie • La psychologie sociale
- L'étude des influences • La pression des normes sociales
- Les paradoxes de la communication • Les compétences communicationnelles
- La communication orale • L'accueil téléphonique • L'accueil physique
- La communication écrite • La correspondance administrative et commerciale
- Les écrits professionnels de l'événementiel • La communication en anglais
- Les réunions autour du projet • L'organisation d'une réunion • Savoir animer
- L'attitude des participants
- La correspondance administrative et commerciale • Le vocabulaire de l'événementiel
- Les compétences • La communication interne • L'information motivante
- Audit de communication interne • Efficacité
- Motivation • Esprit d'équipe • La communication informelle
- Le management • Le PDG, porte-parole de l'entreprise
- Concevoir L'événement • La phase créative
- L'équipe de communication événementielle
- Les compétences organisationnelles • Les compétences juridiques
- Les financements • Les formes de soutien • Le domaine d'intervention
- L'encadrement d'une équipe • Promouvoir l'événement • Les compétences stratégiques
- Marketing, affiches, plaquettes, outils publicitaires • Supports des relations presse
- Dossier, interview • Presse audiovisuelle
- Le jour J : inauguration, accueil public, médias... • Après l'événement
- La fiche contact • Evaluer la concurrence

## TARIFS

EN E-LEARNING : 480 €

Inscription en ligne sur notre site

[www.e-learning-formation.com](http://www.e-learning-formation.com)